

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DI CAT. C - DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PROFILO AMMINISTRATIVO. Operano nella presente procedura le riserve previste dall'art. 6 del bando.

IL COMUNE DI PIETRASANTA

Visti il D. Lgs. n. 165/2001, il D. Lgs. n. 267/2000 ed il D.P.R. n. 487/1994;
Visto il proprio piano di programmazione triennale dei fabbisogni del personale;
In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2340 del 24.12.2021;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale di cat. C del CCNL Funzioni Locali, profilo Istruttore amministrativo.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 n. 1 posti a concorso è riservato a volontari delle Forze Armate.

In assenza totale o parziale di candidati riservatari risultati idonei, i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria.

In ogni caso, applicata la riserva per il posto riservato, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

In applicazione dell'art. 57 della legge 30.3.2001, n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C, posizione economica C1, oltre all'indennità di comparto, al trattamento accessorio, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Requisiti richiesti:

a - essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b - età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c - godimento dei diritti civili e politici;

d - non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e - per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985 è richiesta la posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

f - non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

g - idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

h – essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di maturità di durata quinquennale.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equivalenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica di cui al presente articolo, con eccezione di quanto previsto nel periodo precedente, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame. In ogni caso l'amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato da comunicare all'interessato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti o può richiedere la regolarizzazione/integrazione della documentazione presentata.

Art. 2 Presentazione della domanda di ammissione al concorso – Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, collegandosi al seguente indirizzo: <https://servizi.pietrasanta.nuvolapalitalsoft.it/servizi/> cliccando sul pulsante "accedi" nel riquadro "bandi di concorso" (con qualsiasi browser, tranne "internet explorer") o attraverso il link presente sul sito internet istituzionale del Comune di Pietrasanta (www.comune.pietrasanta.lu.it - Portale del cittadino), compilando, previa registrazione tramite l'utilizzo della propria identità digitale **SPID**, lo specifico modulo on-line secondo le istruzioni riportate. Durante la compilazione della domanda verrà richiesto il pagamento dei diritti di iscrizione che dovrà essere effettuato, secondo le modalità previste (on-line ed immediata "PAGA ORA" o tramite stampa dell'avviso di pagamento e successivo versamento), entro i termini previsti. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda di iscrizione devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità del termine di scadenza.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella telematica sopra indica comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- le generalità complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (vedi punto a dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), l'indirizzo di posta elettronica e il recapito telefonico;

- l'indirizzo di posta elettronica e/o pec, dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente bando (*l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio*);
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni (*l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio*);
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale di cui al presente bando;
- l'eventuale condizione di handicap che consente ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 la possibilità di ottenere tempi aggiuntivi e/o o ausili nell'espletamento delle prove d'esame. Si specifica che la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992, non è tenuta a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando, allegando relativa ricevuta;
- il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- a) eventuale certificazione, in corso di validità, rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti la condizione di portatore di handicap e relativa percentuale di invalidità.
- b) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R..

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 Pagamento tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile esclusivamente a favore del Comune di Pietrasanta, secondo le modalità specificate sul portale relative alla compilazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 Prova preselettiva e prove d'esame

La procedura selettiva, che sarà svolta a cura di una commissione giudicatrice appositamente nominata, sarà espletata con le seguenti modalità.

PROVA PRESELETTIVA

Le prove di esame saranno precedute, nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione fosse eccessivamente elevato, da una prova preselettiva che potrà essere svolta in più turni e potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova preselettiva, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e della loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

La prova preselettiva potrà avere ad oggetto sia quesiti inerenti le materie delle prove di esame che quesiti di cultura generale nonché test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale e numerico.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione da allegare alla domanda di partecipazione.

La prova preselettiva sarà svolta al solo scopo di determinare il numero di candidati da ammettere alle prove d'esame e non costituirà elemento di valutazione di merito nel concorso. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 50 classificati, individuati secondo l'ordine di merito includendo eventuali pari merito al 50° posto, ed inoltre i candidati di cui al punto precedente.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Prova scritta

La prova d'esame consisterà in una prova scritta mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, di cui solo una esatta, vertenti sul programma d'esame o la possibile soluzione di uno o più casi relativi ad una o più materie d'esame. La prova d'esame sarà espletata secondo le disposizioni in vigore nel momento dell'effettuazione della stessa.

Prova orale

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. Essa verterà sulle materie di cui al programma d'esame; nel corso della prova orale sarà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Entrambe le prove d'esame e l'eventuale prova preselettiva potrà, anche in relazione alla condizione sanitaria del momento, essere svolta da remoto.

Il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve avere a disposizione i seguenti dispositivi e le seguenti risorse:

- un Personal Computer - fisso o portatile, dotato di webcam o videocamera

N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova;

- un dispositivo mobile (smartphone)
- una connessione alla rete internet stabile

Il candidato dovrà essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.

Durante lo svolgimento della prova è assolutamente indispensabile che non si verifichi la perdita di connessione. Nei casi in cui ciò dovesse verificarsi la Commissione esaminatrice valuterà le misure da assumere.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con particolare riferimento a forniture e servizi "sotto soglia".

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati secondo le modalità di cui al successivo art. 5 muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla presente selezione.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla presente selezione.

Art. 5 Comunicazioni ai candidati

Tutte le informazioni relative allo svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, ad avvisi vari (comprese comunicazioni modificative e/o integrative di precedenti informazioni organizzative e procedurali già pubblicate), alla graduatoria finale, ecc. saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di specifici comunicati pubblicati sul sito Internet del Comune di Pietrasanta, nell'area "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso", nello spazio dedicato alla presente selezione. Le comunicazioni saranno rese nel rispetto della disciplina dettata per la tutela della privacy dei partecipanti.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nelle date e presso le sedi indicate, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato correttamente la domanda di partecipazione saranno ammessi all'eventuale prova preselettiva senza alcun preavviso, con riserva di successivo accertamento, da effettuare non oltre l'eventuale assunzione, del possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione. La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, all'eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

Si ribadisce che i risultati della prova preselettiva e delle successive prove di esame, con indicazione dei candidati ammessi alle fasi successive della procedura concorsuale, saranno resi noti esclusivamente attraverso pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet come sopra descritto, con congrui preavvisi. Le comunicazioni saranno rese nel rispetto della disciplina dettata per la tutela della privacy dei partecipanti.

I soli candidati non ammessi riceveranno all'indirizzo e-mail indicato nella domanda o all'indirizzo pec (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) – specifica notifica contenente le motivazioni della non ammissione.

Art. 6 Riserve di legge

Un posto del presente concorso, è riservato a favore dei Militari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizi permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.1014 comma 3 e 4, e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Art. 7 Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98) in caso di parità di merito ed ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno auto-certificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Art. 8 Formazione della graduatoria e disciplina delle assunzioni

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con specifico atto da parte del Dirigente del Servizio Gestione del Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale (il punteggio sarà espresso in 60° in considerazione che alla prova scritta potrà essere attribuito in punteggio massimo di 30/30 e alla prova orale un punteggio massimo di 30/30).

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge. Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, nei termini contrattualmente previsti, munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciario e perderà ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. Il vincitore sarà assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La graduatoria avrà validità stabilita dalla vigente normativa.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di reclutamento presso le pubbliche amministrazioni.

I rapporti di lavoro saranno costituiti e regolati da contratto individuale redatto conformemente alle norme previste dall'art. 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018 comparto Funzioni locali; si evidenzia in particolare che ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, come introdotto dall'art. 14bis della L. n. 26/2019, i vincitori dei concorsi sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 9 Inquadramento professionale e trattamento economico

Il candidato risultato vincitore, che sarà chiamato a stipulare contratto individuale di lavoro, sarà inquadrato nel profilo di Istruttore Amministrativo.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria giuridica C posizione economica C1;
- b) 13^a mensilità;
- c) ogni altro elemento retributivo previsto dal vigente CCNL o dalle vigenti normative in materia di trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Il neo assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Il Comune di Pietrasanta, in qualità di titolare, con sede in P.za Matteotti n. 29, cap. 55045 Pietrasanta (Lu); PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it; centralino: 0584/7951, tratterà i dati personali conferiti per la procedura in oggetto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione della procedura assunzionale di cui al presente bando. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designato dal responsabile del trattamento e da altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione di ogni aspetto connesso alla procedura concorsuale del presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento al titolare.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designate dai responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il dipendente ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati **Etruria P.A. s.r.l.** (tel. 0571 51553 – info@pec.etruriapa.it) oppure il Comune (PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it) presso il titolare con sede in piazza Matteotti n. 29, CAP 55045 Pietrasanta (Lu) (Email RPD: privacy@comune.pietrasanta.lu.it).

Il soggetto interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Art. 11 Disposizioni finali e clausole di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando ed eventualmente di non procedere ad alcuna assunzione anche dopo la formazione della graduatoria a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare diritti di sorta.

Le assunzioni dei vincitori avverranno nel periodo di validità della graduatoria in base alle esigenze assunzionali rappresentate nel piano del fabbisogno di personale del Comune di Pietrasanta. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni o in caso di pregiudizio agli equilibri di bilancio.

La partecipazione alla presente selezione pubblica non attribuisce al candidato alcun diritto alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione.

La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente bando; per quanto non espressamente previsto dallo stesso, si applicano le normative vigenti in materia di accesso ed assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Ufficio Personale del Comune di Pietrasanta, Dott.ssa Monica Torti. Informazioni potranno essere acquisite rivolgendosi all'Ufficio Personale del Comune di Pietrasanta (tel. 0584/795219-230-297).

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla pagina "Bandi di concorso", come meglio specificato all'articolo 5 del presente bando.

Pietrasanta, 18.01.2022

*LA DIRIGENTE dell'Ufficio Personale
(Dott.ssa Monica Torti)*

Titoli di preferenza a parità di merito (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487)

La graduatoria finale verrà formulata, a parità di merito, dai seguenti titoli di preferenza, purché dichiarati in sede di presentazione della domanda:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza la precedenza in graduatoria è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.